



ภาคเรียนที่ 1

**เอกสารประกอบการพิจารณากู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี
ประจำปีการศึกษา**

เกรดเฉลี่ยสะสม
3.99
ว/ด/ป ที่เข้าดำเนินการ

- ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)
- ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก (กรอ.เดิม)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (<input checked="" type="checkbox"/> = มีเอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> = ไม่มีเอกสาร)		ขั้นตอนดำเนินการ
1	<input type="checkbox"/> คำขอยืมกู้ที่พิมพ์จากระบบ DSL (1 ชุด) พร้อมติดรูป 1 แผ่น	<input type="checkbox"/> ผู้กู้ขอสิทธิ์เข้าใช้งาน
2	<input type="checkbox"/> กยศ.101 แบบคำขอกู้ยืมเงิน (1 ชุด) <input type="checkbox"/> แผนที่แสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย <input type="checkbox"/> ภาพที่อยู่อาศัยปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ผู้กู้ยื่นคำขอกู้ <input type="checkbox"/> ระบบตรวจสอบ <input type="checkbox"/> สถานศึกษาตรวจสอบ
3	<input type="checkbox"/> กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน ใช้ในกรณีที่ผู้ปกครอง หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ฉบับจริง) ใช้ในกรณีที่ผู้ปกครอง พร้อมกับแนบเอกสารดังนี้ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรอง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับรอง 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/> ไม่มีรายได้ประจำ (1 ฉบับ) <input type="checkbox"/> มีรายได้ประจำ (1 ฉบับ) <input type="checkbox"/> สถานศึกษาส่งเอกสาร <input type="checkbox"/> ระบบตรวจสอบ <input type="checkbox"/> กองทุนอนุมัติคำขอกู้
4	<input type="checkbox"/> กยศ.103 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้กู้บันทึกข้อมูล <input type="checkbox"/> ผู้กู้ลงนามสัญญา
5	<input type="checkbox"/> รูปถ่ายผู้กู้ ด้วยชุดนักศึกษาเท่านั้น ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (3 แผ่น)	<input type="checkbox"/> ส่งสัญญา+เอกสาร
6	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ (พร้อมรับรองสำเนา 6 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> บันทึกค่าใช้จ่าย
7	<input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของผู้กู้ยืม (ถ้ามี 6 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้กู้เบิกเงิน
8	<input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย (พร้อมรับรองสำเนา 4 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้กู้ลงนาม
9	<input type="checkbox"/> สำเนาสัญญาปีล่าสุด (พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ) [สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า]	<input type="checkbox"/> นำส่ง ธ. กรุงไทย
10	<input type="checkbox"/> สำเนาแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/> ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบของมหาวิทยาลัย (ไม่ต้องรับรองสำเนา 1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/> สำเนาผลการเรียนปีล่าสุด (พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/>
กรณีให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา		<input type="checkbox"/>
(เช่น บิดาเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมใช้สำเนา 6 ฉบับ มารดาไม่ได้เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมใช้สำเนา 3 ฉบับ)		
13	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา	ไฟล์ที่ต้อง Scan ส่ง
14	<input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณะ / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของบิดาและมารดา (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ยินยอมผู้กู้ <input type="checkbox"/> ยินยอมบิดา <input type="checkbox"/> ยินยอมมารดา <input type="checkbox"/> ยินยอมผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ปชช. ผู้กู้ <input type="checkbox"/> ปชช. บิดา <input type="checkbox"/> ปชช. มารดา <input type="checkbox"/> ปชช. ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> รับรองรายได้ <input type="checkbox"/> สัญญาผู้กู้ยืมฯ <input type="checkbox"/> แบบเบิกเงินฯ
กรณีให้ผู้ปกครองที่มีใช้บิดาหรือมารดาเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม		
ผู้ปกครองของผู้กู้เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้กู้ (ใช้สำเนา 6 ฉบับ)		
15	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง	
16	<input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณะ / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของผู้ปกครอง (ถ้ามี)	
เอกสารส่งธนาคารกรุงไทยขึ้นยื่นคำขอกู้ (รายใหม่ / รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา / ย้ายสถานศึกษา / เปลี่ยนหลักสูตร)		
17	<input type="checkbox"/> หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (1 ชุด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> ผู้กู้ยืมเงิน <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> คู่สมรส (ถ้ามี)	
เอกสารส่งธนาคารกรุงไทยขึ้นทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน		
18	<input type="checkbox"/> สัญญาผู้กู้ยืมเงิน (3 ชุด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> ผู้กู้ยืมเงิน <input type="checkbox"/> ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุต่ำกว่า 20 ปี)	
เอกสารส่งธนาคารกรุงไทยขึ้นทำแบบยืนยัน		
19	<input type="checkbox"/> แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (3 ชุด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> ผู้กู้ยืมเงิน <input type="checkbox"/> ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุต่ำกว่า 20 ปี)	
20	<input type="checkbox"/> แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสาพร้อมหลักฐานประกอบ เช่น เกียรติบัตร จำนวน 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน	
(.....)/...../..... ผู้ตรวจเอกสาร		
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ratchathani.ac.th		