

**แบบยื่นรับการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี
ประจำปีการศึกษา..... ภาคการศึกษาที่...2.....**

- ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ. เดิม)
- ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ. เดิม)

ข้อมูลบุคคล	รูปถ่าย	
เลขประจำตัวประชาชน	□ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □	
ชื่อ - สกุล	อายุ ปี	
คณะ	ชั้นปีที่	
รหัสนักศึกษา	วันเดือนปีเกิด	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	รหัสดำเนินชีวิต วันที่ทำสัญญา	
โทรศัพท์มือถือ	□□□□-□□□□□□	
E-mail Address		
ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม	□ บิดา □ มารดา □ ผู้ปกครอง	สถานภาพสมรสของบิดามารดา
โทรศัพท์บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	□□□□-□□□□□□	□ สมรส □ อยู่ด้วยกันไม่ได้จดทะเบียน
โทรศัพท์บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	□□□□-□□□□□□	□ หย่า □ แยกกันอยู่ตามอาชีวะ □ อื่นๆ
ความประสงค์ขอกู้	□ ค่าเล่าเรียน □ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา □ ค่าครองชีพ	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด		
ผู้ขอกู้ยืม (.....) วันที่...../...../.....		
		ว/ด/ป ที่เข้าดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 เอกสารประกอบการพิจารณาการยื่นกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (☑ = มีเอกสาร ☒ = ไม่มีเอกสาร)	ขั้นตอนดำเนินการ
1 <input type="checkbox"/> แบบยื่นรับการขอกู้ยืมเงิน 1 ชุด ติดรูปถ่าย 1 แผ่น	<input type="checkbox"/> บันทึกค่าใช้จ่าย
2 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้กู้เบิกเงิน
3 <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของผู้กู้ยืม (ถ้ามี 3 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้กู้ลงนาม
4 <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> นำส่ง ธ.กรุงไทย
5 <input type="checkbox"/> ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบของมหาวิทยาลัย (ไม่ต้องรับรองสำเนา 1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/>
6 <input type="checkbox"/> สำเนาแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 (พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/>
7 <input type="checkbox"/> สำเนาผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาล่าสุด (พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ)	
กรณีให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ)	ไฟล์ที่ต้อง Scan ส่ง
8 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา	<input type="checkbox"/> แบบยื่นรับการเบิกเงินฯ
9 <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณะ / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของบิดาและมารดา (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> บัตร ปชช. ผู้กู้ยืม
กรณีให้ผู้ปกครองเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ปกครองเกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้กู้	<input type="checkbox"/> บัตร ปชช. ผู้แทนฯ
10 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ)	<input type="checkbox"/>
11 <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณะ / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของผู้ปกครอง (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>
12 <input type="checkbox"/> แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสาพร้อมหลักฐานประกอบ เช่น เกียรติบัตร จำนวน 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน	
(.....)/...../..... ผู้ตรวจเอกสาร	
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ratchathani.ac.th	