



เอกสารประกอบการพิจารณาขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ประจำปีการศึกษา

เกรดเฉลี่ยสะสม
ว/ด/ป ที่เข้าดำเนินการ
บันทึกความประพฤติ

- ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ.เดิม)
- ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก (กรอ.เดิม)
- ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill / Upskill) (หลักสูตรระยะสั้น)

บัตรประจำตัวประชาชน - - - - ความประสงค์ขอกู้ ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (<input checked="" type="checkbox"/> = มีเอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> = ไม่มีเอกสาร)	ขั้นตอนดำเนินการ
1 <input type="checkbox"/> คำขอยืมกู้ที่พิมพ์จากระบบ DSL (1 ชุด) พร้อมติดรูป 1 แผ่น	<input type="checkbox"/> ผู้ขอสิทธิ์เข้าใช้งาน
2 <input type="checkbox"/> กยศ.101 แบบคำขอกู้ยืมเงิน (1 ชุด)	<input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำขอกู้
<input type="checkbox"/> แผนที่แสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย	<input type="checkbox"/> ระบบตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> สถานศึกษาตรวจสอบ
3 <input type="checkbox"/> กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน ใช้ในกรณีที่มีผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ไม่มีรายได้ประจำ (1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> สถานศึกษาส่งเอกสาร
หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ฉบับจริง) ใช้ในกรณีที่มีผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> มีรายได้ประจำ (1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ระบบตรวจสอบ
พร้อมกับแนบเอกสารดังนี้	<input type="checkbox"/> กองทุนอนุมัติคำขอกู้
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรอง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับรอง 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูล
4 <input type="checkbox"/> กยศ.103 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้ลงนามสัญญา
5 <input type="checkbox"/> รูปถ่ายผู้กู้ ด้วยชุดนักศึกษาเท่านั้น ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (3 แผ่น)	<input type="checkbox"/> ส่งสัญญา+เอกสาร
6 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ (พร้อมรับรองสำเนา 6 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> บันทึกค่าใช้จ่าย
7 <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของผู้กู้ยืม (ถ้ามี 6 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้เบิกเงิน
8 <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย (พร้อมรับรองสำเนา 4 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้ลงนาม
9 <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญาปีล่าสุด (พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ) [สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า]	<input type="checkbox"/> นำส่ง ธ. กรุงไทย
10 <input type="checkbox"/> สำเนาแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	<input type="checkbox"/>
11 <input type="checkbox"/> ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบของมหาวิทยาลัย (ไม่ต้องรับรองสำเนา 1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/>
12 <input type="checkbox"/> สำเนาผลการเรียนปีล่าสุด (พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/>
กรณีให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม <input type="checkbox"/> บิดา หรือ <input type="checkbox"/> มารดา	
(เช่น บิดาเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมใช้สำเนา 6 ฉบับ มารดาไม่ได้เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมใช้สำเนา 3 ฉบับ)	
13 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา	ไฟล์ที่ต้อง Scan ส่ง
14 <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณะ / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของบิดาและมารดา (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ยินยอมผู้กู้
กรณีให้ผู้ปกครองที่มีใช้บิดาหรือมารดาเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม	
ผู้ปกครองของผู้ขอกู้เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ขอกู้ (ใช้สำเนา 6 ฉบับ)	
15 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง	<input type="checkbox"/> ยินยอมบิดา
16 <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณะ / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของผู้ปกครอง (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ยินยอมมารดา
เอกสารส่งธนาคารกรุงไทยขึ้นยื่นคำขอกู้ (รายใหม่ / รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา / ย้ายสถานศึกษา / เปลี่ยนหลักสูตร)	
17 <input type="checkbox"/> หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (1 ชุด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> ยินยอมผู้ปกครอง
<input type="checkbox"/> ผู้กู้ยืมเงิน <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> คู่สมรส (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ปชช. ผู้กู้
เอกสารส่งธนาคารกรุงไทยขึ้นทำสัญญากู้ยืมเงิน	
18 <input type="checkbox"/> สัญญากู้ยืมเงิน (3 ชุด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> ปชช. บิดา
<input type="checkbox"/> ผู้กู้ยืมเงิน <input type="checkbox"/> ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุต่ำกว่า 20 ปี)	<input type="checkbox"/> ปชช. ผู้ปกครอง
เอกสารส่งธนาคารกรุงไทยขึ้นทำแบบยืนยัน	
19 <input type="checkbox"/> แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (3 ชุด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> รับรองรายได้
<input type="checkbox"/> ผู้กู้ยืมเงิน <input type="checkbox"/> ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุต่ำกว่า 20 ปี)	<input type="checkbox"/> สัญญากู้ยืมมา
20 <input type="checkbox"/> แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสาพร้อมหลักฐานประกอบ เช่น เกียรติบัตร จำนวน 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน	<input type="checkbox"/> แบบเบิกเงินมา
(.....)/...../.....	
ผู้ตรวจเอกสาร	
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ratchathani.ac.th เข้าที่เมนู คณะ/สำนัก เข้าที่เมนู สำนักกองทุนเพื่อการศึกษา	