



**เอกสารประกอบการพิจารณากู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**  
**มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี**  
**ประจำปีการศึกษา 2567**

เกรดเฉลี่ยสะสม
<b>3.99</b>
ว/ด/ป ที่เข้าดำเนินการ
บันทึกความประพฤติ

- ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)
- ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก (กรอ.เดิม)
- ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ ( Reskill / Upskill ) (หลักสูตรระยะสั้น)

บัตรประจำตัวประชาชน **1 - 4 6 9 5 - 0 0 0 4 1 - 2 3 - 7** ความประสงค์ขอกู้  ค่าเล่าเรียน  ค่าครองชีพ

เฉพาะเจ้าหน้าที่ ( <input checked="" type="checkbox"/> = มีเอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> = ไม่มีเอกสาร )	ขั้นตอนดำเนินการ
1 <input type="checkbox"/> คำขอยืมกู้ที่พิมพ์จากระบบ DSL (1 ชุด) พร้อมติดรูป 1 แผ่น	<input type="checkbox"/> ผู้กู้ขอสิทธิ์เข้าใช้งาน
2 <input type="checkbox"/> กยศ.101 แบบคำขอยืมเงิน (1 ชุด)	<input type="checkbox"/> ผู้กู้ยื่นคำขอกู้
<input type="checkbox"/> แผนที่แสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย	<input type="checkbox"/> ระบบตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> ภาพที่อยู่อาศัยปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> สถานศึกษาตรวจสอบ
3 <input type="checkbox"/> กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอยืมเงิน ใช้ในกรณีที่มีผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ไม่มีรายได้ประจำ (1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> สถานศึกษาส่งเอกสาร
หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ฉบับจริง) ใช้ในกรณีที่มีผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> มีรายได้ประจำ (1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ระบบตรวจสอบ
พร้อมกับแนบเอกสารดังนี้	<input type="checkbox"/> กองทุนอนุมัติคำขอกู้
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรอง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับรอง 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/> ผู้กู้บันทึกข้อมูล
4 <input type="checkbox"/> กยศ.103 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้กู้ลงนามสัญญา
5 <input type="checkbox"/> รูปถ่ายผู้กู้ ด้วยชุดนักศึกษาเท่านั้น ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (3 แผ่น)	<input type="checkbox"/> ส่งสัญญา+เอกสาร
6 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ (พร้อมรับรองสำเนา 6 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> บันทึกค่าใช้จ่าย
7 <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของผู้กู้ยืม (ถ้ามี 6 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้กู้เบิกเงิน
8 <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย (พร้อมรับรองสำเนา 4 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้กู้ลงนาม
9 <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญาปีล่าสุด (พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ) [สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า]	<input type="checkbox"/> นำส่ง ธ. กรุงไทย
10 <input type="checkbox"/> สำเนาแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	<input type="checkbox"/> .....
11 <input type="checkbox"/> ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบของมหาวิทยาลัย (ไม่ต้องรับรองสำเนา 1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> .....
12 <input type="checkbox"/> สำเนาผลการเรียนปีล่าสุด (พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> .....
<b>กรณีให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม</b> <input type="checkbox"/> บิดา หรือ <input type="checkbox"/> มารดา	
(เช่น บิดาเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมใช้สำเนา 6 ฉบับ มารดาไม่ได้เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมใช้สำเนา 3 ฉบับ)	
13 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา	<b>ไฟล์ที่ต้อง Scan ส่ง</b>
14 <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณะ / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของบิดาและมารดา (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ยินยอมผู้กู้
<b>กรณีให้ผู้ปกครองที่มีใช้บิดาหรือมารดาเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม</b>	
ผู้ปกครองของผู้ขอกู้เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ขอกู้ (ใช้สำเนา 6 ฉบับ)	
15 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง	<input type="checkbox"/> ยินยอมบิดา
16 <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณะ / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของผู้ปกครอง (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ยินยอมมารดา
<b>เอกสารส่งธนาคารกรุงไทยขึ้นยื่นคำขอกู้ (รายใหม่ / รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา / ย้ายสถานศึกษา / เปลี่ยนหลักสูตร)</b>	
17 <input type="checkbox"/> หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (1 ชุด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> ยินยอมผู้ปกครอง
<input type="checkbox"/> ผู้กู้ยืมเงิน <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> คู่สมรส (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ปชช. ผู้กู้
<b>เอกสารส่งธนาคารกรุงไทยขึ้นทำสัญญากู้ยืมเงิน</b>	
18 <input type="checkbox"/> สัญญากู้ยืมเงิน (3 ชุด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> ปชช. บิดา
<input type="checkbox"/> ผู้กู้ยืมเงิน <input type="checkbox"/> ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุต่ำกว่า 20 ปี)	<input type="checkbox"/> ปชช. ผู้ปกครอง
<b>เอกสารส่งธนาคารกรุงไทยขึ้นทำแบบยืนยัน</b>	
19 <input type="checkbox"/> แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (3 ชุด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> รับรองรายได้
<input type="checkbox"/> ผู้กู้ยืมเงิน <input type="checkbox"/> ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุต่ำกว่า 20 ปี)	<input type="checkbox"/> สัญญากู้ยืม
20 <input type="checkbox"/> แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสาพร้อมหลักฐานประกอบ เช่น เกียรติบัตร จำนวน 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน	<input type="checkbox"/> แบบเบิกเงิน
(.....) ...../...../.....	
ผู้ตรวจเอกสาร	
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <a href="http://www.ratchathani.ac.th">www.ratchathani.ac.th</a>	