

แบบยื่นยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี
ประจำปีการศึกษา.....2565..... ภาคการศึกษาที่.....2.....

- ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ. เดิม)
- ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ. เดิม)
- ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskil/Upskill) (หลักสูตรระยะสั้น)

รูปถ่าย

ข้อมูลบุคคล	
เลขประจำตัวประชาชน	1 - 4 4 9 9 - 1 2 3 2 9 - 9 5 - 8
ชื่อ - สกุล <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว	วราพร รักกองทุน อายุ 19 ปี
คณะ	พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 1
รหัสนักศึกษา	UDA6580001 วันเดือนปีเกิด 01 / 05 / 2541
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	55 หมู่ 1 ถ.ประจักษ์ศิลปาคม ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี
โทรศัพท์มือถือ	รหัสไปรษณีย์ 41000 วันที่ทำสัญญา 6 สิงหาคม 2565
E-mail Address	0 8 9 - 1 6 1 9 2 9 7
ชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม <input checked="" type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง	Waraporn001@gmail.com
ชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม	สถานภาพสมรสของบิดามารดา
โทรศัพท์บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	<input checked="" type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> อยู่ด้วยกันไม่ได้จดทะเบียน
โทรศัพท์บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	<input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ตามอาชีพ <input type="checkbox"/> อื่นๆ
ความประสงค์ขอกู้	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด	
ผู้ขอกู้ยืม	วราพร รักกองทุน
	(..... น.ส.วราพร รักกองทุน) วันที่ 10 / ต.ค. / 2565

เกรดเฉลี่ยสะสม

3.99

ว/ด/ป ที่เข้าดำเนินการ

บันทึกความประพฤติ

ภาคเรียนที่ 2

เอกสารประกอบการพิจารณาการยื่นกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (☑ = มีเอกสาร ☒ = ไม่มีเอกสาร)	ขั้นตอนดำเนินการ
1 <input type="checkbox"/> แบบยื่นยันการขอกู้ยืมเงิน 1 ชุด ติดรูปถ่าย 1 แผ่น	<input type="checkbox"/> บันทึกค่าใช้จ่าย
2 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้กู้เบิกเงิน
3 <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของผู้กู้ยืม (ถ้ามี 3 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ผู้กู้ลงนาม
4 <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> นำส่ง ธ.กรุงไทย
5 <input type="checkbox"/> ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบของมหาวิทยาลัย (ไม่ต้องรับรองสำเนา 1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/>
6 <input type="checkbox"/> สำเนาแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 (พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/>
7 <input type="checkbox"/> สำเนาผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาล่าสุด (พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ)	
กรณีให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ)	ไฟล์ที่ต้อง Scan ส่ง
8 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บิดา และ <input type="checkbox"/> มารดา	<input type="checkbox"/> แบบยื่นยันการเบิกเงินฯ
9 <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาใบสมรส / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของบิดาและมารดา (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> บัตร ปชช. ผู้กู้ยืม
กรณีให้ผู้ปกครองที่มีใบบิดาหรือมารดาเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ปกครองเกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ขอกู้	<input type="checkbox"/> บัตร ปชช. ผู้แทนฯ
10 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ)	<input type="checkbox"/>
11 <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า / สำเนาใบสมรส / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ / สำเนาการเปลี่ยนสกุล ของผู้ปกครอง (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>
12 <input type="checkbox"/> แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสาพร้อมหลักฐานประกอบ เช่น เกียรติบัตร จำนวน 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน	
(.....)/...../.....	
ผู้ตรวจเอกสาร	
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ratchathani.ac.th	