

***** สำนักกองทุน ม.ราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี *****

แจ้งผู้กู้ยืม เกี่ยวกับการส่งหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102)

- ผู้รับรองรายได้ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือของผู้รับรองทั้งฉบับ (ห้ามนักศึกษาเขียนเอง)
- ห้ามทำการขูด ลบ ชีดฆ่าข้อความ หรือใช้น้ำยาลบคำผิด
- กรณีต้องการแก้ไขข้อความ ให้ชีดฆ่าข้อความ แก้ไขข้อความให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อของผู้รับรองไว้ข้างๆ ข้อความที่ได้แก้ไข
- ผู้รับรองรายได้ ต้องลงชื่อด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ในช่องผู้รับรองรายได้ พร้อมทั้งระบุข้อความในตำแหน่งให้สมบูรณ์
- พยาน ต้องลงชื่อด้วยลายมือของพยานในช่องพยาน โดยพยานจะต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและอยู่ในเหตุการณ์นั้น

กรณีที่ 1 บิดา/มารดา ไม่มี รายได้ประจำทั้งสองคน (ไม่มีเงินเดือน)

ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) ที่ทางสำนักกองทุนฯ จัดให้ โดยจะต้องมีข้อมูลของผู้รับรองรายได้ (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือข้าราชการ [เจ้าหน้าที่ของรัฐ] เป็นผู้รับรองให้) ข้อมูลของผู้กู้ยืม ข้อมูลของบิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง จะต้องตรงกับข้อมูลในแบบสัมภาษณ์ (กยศ.101) และมีสำเนาของผู้รับรองอย่างละ 1 ฉบับ (สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน)

กรณีที่ 2 บิดา/มารดา มี รายได้ประจำทั้งสองคน (มีเงินเดือนประจำ)

ให้บิดา/มารดาหรือผู้ปกครองไปขอหนังสือรับรองเงินเดือนของแต่ละคนจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ (ใช้ฉบับจริงไม่ใช่สำเนาและต้องเป็นเอกสารที่เป็นปัจจุบัน) ซึ่งข้อมูลรายได้จะต้องตรงกับข้อมูลในแบบสัมภาษณ์ (กยศ.101) พร้อมทั้งแนบสำเนาของบิดา/มารดาหรือผู้ปกครองอย่างละ 1 ฉบับ (สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรพนักงาน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน)

กรณีที่ 3 บิดา/มารดา คนใดคนหนึ่ง มี รายได้ประจำและอีกคน ไม่มี รายได้ประจำ

1. บิดา/มารดาหรือผู้ปกครองที่ **มี** รายได้ประจำ

ให้ไปขอหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ (ใช้ฉบับจริงไม่ใช่สำเนาและต้องเป็นเอกสารที่เป็นปัจจุบัน) ซึ่งจะต้องตรงกับข้อมูลในแบบสัมภาษณ์ (กยศ.101) พร้อมทั้งแนบสำเนาของบิดา/มารดาหรือผู้ปกครองอย่างละ 1 ฉบับ (สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรพนักงาน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน)

2. บิดา/มารดาหรือผู้ปกครองที่ **ไม่มี** รายได้ประจำ

ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) ที่ทางสำนักกองทุนฯ จัดให้ โดยจะต้องมีข้อมูลของผู้รับรองรายได้ (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือข้าราชการ [เจ้าหน้าที่ของรัฐ] เป็นผู้รับรองให้) ข้อมูลของผู้กู้ยืม ข้อมูลของบิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง จะต้องตรงกับข้อมูลในแบบสัมภาษณ์ (กยศ.101) และมีสำเนาของผู้รับรองอย่างละ 1 ฉบับ (สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน)